

**КУЛЬТУРНАЯ ЖИЗНЬ РЕГИОНОВ**

УДК 069(470+571)

DOI: 10.24412/2070-075X-2022-4-89-99

**А.И. Евсюкова****СОВРЕМЕННЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЕЙНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ В МУЗЕЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Предметом исследования являются актуальные подходы к работе с музейными предметами и коллекциями. Тема раскрывается на основе использования метода сравнения и анализа двух документов – Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, и Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Исследование актуально в связи с вступлением в силу новой редакции Единых правил с 1 сентября 2022 года. Автором сформулированы главные черты современной фондовой работы.*

Ключевые слова: *учет и хранение музейных предметов, документы, законодательство, музеология, цифровизация.*

**1. Актуальность темы исследования**

Правила и требования к фондовой работе складывались на протяжении длительного периода времени и зависели от многих факторов, формируясь в различных условиях. Накопленная информация о музейных предметах, технический прогресс, изменение научной парадигмы и подхода к научно-исследовательскому процессу и одновременно с этим – неравномерное распределение ресурсов, как экономических, материальных, так и человеческих, привели к невозможности всех музеев соответствовать определенным стандартам. Однако, анализируя положения документов, являющихся официальными требованиями к работе хранителей, можно понять, какими принципами руководствовались исследователи на момент издания того или иного документа. С 1 сентября 2022 года в силу вступила новая редакция Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, в связи с чем проведение подобного исследования является актуальным.

**2. Степень научной разработанности темы**

Тема недостаточно разработана учеными-музеологами, отсутствуют публикации по данной проблеме, большая часть материалов, написанных по работе музейных фондов, устарела и не соответствует изменившейся действительности.

**3. Цель, задачи и предмет исследования**

Предметом исследования являются актуальные подходы к работе с музейными предметами и коллекциями. Цель данной работы – выделить современные принципы учета и хранения предметов в музеях Российской Федерации, содержащиеся в Единых правилах организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, как главном документе, регламентирующем фондовую работу. Исходя из цели, автором были поставлены следующие задачи: рассмотреть положения Единых правил, сравнить их с содержанием инструкций, действовавших до вступления в силу данного документа, на основании сравнения выделить главные тезисы, оставшиеся неизменными, указать новации и получить, таким образом, представление о современных принципах организации музейного учета и хранения в Российской Федерации.

#### 4. Научная новизна исследования

Актуальность и степень научной разработанности проблемы подводят нас к выводу о необходимости проведения исследования. По данной теме отсутствуют современные научные работы, новая редакция анализируемого документа содержит большое количество изменений, касающихся музейной деятельности. На протяжении долгого времени ученые-музеологи выпускали публикации, посвященные работе с посетителями, выставочной деятельности, тогда как «внутренняя» часть музейной жизни оставалась незатронутой. Во многих учебных пособиях и монографиях описание комплектования, учета и хранения музейных предметов и коллекций устарело, рассматриваются нормы из инструкций, изданных Министерством культуры СССР, а не Российской Федерации. Таким образом, исследование полезно для фондовых работников и музейных специалистов, а также всех интересующихся музейным законодательством в России.

#### 5. Методология и методы исследования

На основе методов анализа и сравнения была проведена работа с документами, регламентирующими работу музейных фондов. В ходе исследования документы сравнивались по размеру – количеству пунктов, содержанию и наименованиям разделов. Анализировались формулировки и основополагающие принципы фондовой работы, подходы к решению проблем хранения музейных предметов из различных материалов, нормы ведения документации.

#### 6. Источниковая база исследования

Долгое время в Российской Федерации действовала Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР Министерства культуры СССР. Данный документ был утвержден в 1985 году [1] взамен предыдущей Инструкции, датированной 1971 годом. Однако с 1 января 2021 года вступили в силу Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций [2]. Стоит упомянуть ту версию Единых правил, что была принята в 2009 году и отменена менее чем через полгода [3]. Авторами данного исследования было решено не учитывать этот документ, поскольку он не оказал серьезного влияния на музейную работу. Сравнив положения Инструкции 1985 года и Единых правил, принятых в 2020 году, можно сделать вывод об изменениях в музейной сфере за последние десятилетия и на основании этого получить представление о современных принципах организации музейного учета и хранения в Российской Федерации.

#### 7. Основная (аналитическая) часть

В Инструкции 1985 года числилось 410 статей в пяти разделах (49 подразделов) и шестой раздел из 25 приложений:

I. Общие положения. Ст. 1-74.

II. Состав музейных фондов. Ст. 75-80.

III. Государственный учет музейных фондов. Ст. 81-154.

IV. Хранение музейных ценностей. Ст. 155-356.

V. Упаковка и транспортировка музейных ценностей. Ст. 357-410.

VI. Приложения 1-25 (Образцы документов).

Действующий документ состоит из 615 пунктов, разделенных на 55 глав, и 9 приложений.

I. Общие положения – 4. Ст. 1.1. – 1.4.

II. Состав и виды фондов музея – 18. Ст. 2.1. – 2.13.

III. Комплектование основного и иных фондов музея – 9. Ст. 3.1. – 3.9.

IV – V. Постоянное и ответственное хранение музейных предметов – 17. Ст. 4.1. – 4.15, 5.1. – 5.2.

VI – IX. Учет – 73. Ст. 6.1 – 6.39, 7.1 – 7.9, 8.1 – 8.9, 9.1 – 9.4.

X – XXXIII. Хранение – 282. Ст. 10.1 – 10.11., 11.1 – 11.17, 12.1 – 12.7, 13.1 – 13.30, 14.1 – 14.6, 15.1 – 15.16, 16.1 – 16.5, 17.1 – 17.13, 18.1 – 18.5, 19.1 – 19.22, 20.1 – 20.30, 21.1 – 21.24, 22.1 – 22.4, 23.1 – 23.6, 24.1 – 24.7, 25.1 – 25.9, 26.1 – 26.13, 27.1 – 27.17, 28.1 – 28.7, 29.1 – 29.4, 30.1 – 30.8, 31, 32, 33.1 – 33.17.

XXXIV – XL. Использование, прием и передача музейных предметов – 30. Ст. 34.1 – 34.6, 35.1 – 35.4, 36.1 – 36.8, 37, 38.1. – 38.2, 39.1 – 39.5, 40.1 – 40.4.

XLI – XLIII. Обеспечение сохранности – 63. Ст. 41.1 – 41.16, 42.1 – 42.33, 43.1 – 43.14.

XLIV – LI. Упаковка и транспортировка – 62. Ст. 44.1 – 44.12, 45.1 – 45.8, 46.1 – 46.6, 47.1 – 47.5, 48.1 – 48.9, 49.1 – 49.4, 50.1 – 50.9, 51.1 – 51.9.

LII. Порядок обеспечения безопасности музейных предметов и действий в случае повреждения или хищения музейных предметов – 5. Ст. 52.1 – 52.5.

LIII. Маркировка музейных предметов – 17. Ст. 53.1 – 53.17.

LIV. Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов (мониторинг) – 10. Ст. 54.1 – 54.10.

LV. Особенности организации учета, хранения и использования археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ – 25. Ст. 55.1 – 55.25.

Отметим принципиальные различия этих документов.

В новом документе отсутствуют перечисления прав и обязанностей сотрудников, акцент сделан на предметах, документации и порядке работ. Можно сделать вывод о том, что современные должностные инструкции регламентируют работу сотрудников достаточно подробно, нет необходимости включать их в документ, относящийся к музейной сфере. Старая инструкция будто раскрывает специфику и структуру работы музея, тогда как новые правила касаются основных требований к организации работы с музейными предметами и предметами музейного значения.

В составе фондов, помимо основного, научно-вспомогательного и фонда сырьевых материалов, выделяют экспериментальный фонд (произведения из оригинальных современных материалов или выполненные в современных техниках изготовления, в том числе и медиаискусство) и фонд массовых археологических предметов (в противовес индивидуальным, имеющим художественное значение; важное новшество в редакции, вступившей в силу с 1 сентября 2022 года) [2]. Также на усмотрение учредителя отводится образование иных фондов. В списке предметов основного фонда музеев исторического профиля убраны формулировки, выделяющие значимость партийных и революционных деятелей, и взгляд на исторический процесс как смену общественно-экономических формаций. В остальном перечисление категорий предметов повторяется.

Комплектованию музейных фондов в новых требованиях отведена отдельная глава (№ III), тогда как в прежней Инструкции подробный порядок пополнения музея музейными предметами не рассматривается совсем, так как в 1987 году было выпущено Положение о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР [4] (в целях систематизации законодательства РФ действие прекращено с 25 июня 2020 года [5]). В Единых правилах деятельности экспертной фондово-закупочной комиссии как необходимому элементу для осуществления работы музея уделено особое внимание.

Единые правила более детально и строго регламентируют процедуры и оформление документов, приводятся списки и пакеты документов с подробным описанием содержания и требований. Разумеется, в 2022 году отсутствует требование заполнять акты приема или выдачи предметов «под копирку на пишущей машинке или от руки – черной или фиолетовой пастой» [1. П. 92]. Ведение учетной документации разрешено в рукописном, печатном или электронном виде с обязательной последующей распечаткой [2. П. 6.15] (конкретный способ устанавливается Внутри-

музейными правилами). В обязанности музея входит страховое копирование основной учетной документации, в том числе и на электронный носитель [2. П. 6.25].

Понятие учета и инвентаризации разделяется; отдельное внимание отводится учетной и научно-справочной документации и порядку ее заполнения, подробно комментируется заполнение каждой графы инвентарной книги.

Положения по хранению музейных предметов размещены в отдельных разделах в обоих документах. Единые правила используют термин «условия микроклимата», Инструкция – «режим хранения». В приложении к действующим Правилам находятся таблицы с рекомендуемыми и допустимыми параметрами микроклимата для музейного хранения [2. Прил. 4-8], тогда как в Инструкции режим музейного хранения расписан лишь в основных статьях, в приложении находится образец психрометрической таблицы (сравнение показаний «сухого» и «влажного» термометров) [1. Прил. 23а, 23б]. Своеобразным «новшеством» являются пункты, посвященные помещению экспонатов в климатические витрины с активной и пассивной стабилизацией микроклимата [2. П. 12.1-12.7]. Рекомендации по соблюдению биологического режима также были расширены и структурированы. Изменения коснулись и методов борьбы с биологическими вредителями: так, указывается, что использование химических методов следует свести к минимуму [2. П. 13.26].

Хранению ключей от музейных помещений в новом документе отведена отдельная глава, самое главное изменение – появление термина «система контроля и управления доступа» (СКУД), упоминание электронных замков, ключей и карт (чего в Инструкции 1985 года, разумеется, не было) с разграничением прав доступа в зависимости от выполняемых должностных обязанностей [2. П. 14.1-14.6].

Рекомендации по размещению фондохранилищ раскрывают больше деталей – вплоть до предпочтительного материала напольного покрытия и вида краски для стен. Также упоминаются виды хранения – открытое, закрытое, режимное, обязательность наличия охранной сигнализации, а при технической возможности – СКУД и охранного телевидения [2. П. 15.1-15.16].

Требования к хранению живописи практически не претерпели изменений: были конкретизированы и стали более строгими правила хранения картин на валу [2. П. 17.1-17.3].

Добавлены главы по хранению предметов монументального искусства (древних и средневековых фресок, скульптуры, предметов из обугленного дерева), и древней восточной живописи (свитков, ширм, вееров, древней живописи) [2. П. 18.1-18.5, 19.1-19.22].

В хранении музейных предметов из бумаги также мало новаций, в основном уточнения по поводу используемых материалов: появление терминов «бескислотный картон», «немусейный картон» взамен «ватманской бумаги», «бумаги без лигнина»; или условий хранения: расписаны процедуры контроля температурно-влажностного режима, единственный способ очищения шкафов, полок и папок – пылесос (отход от протирки 2%-ным раствором формалина) [2. П. 20.1-20.30].

Крайне четко зафиксированы требования к материалам шкафов, планшетов, манекенов и т.п.: химическая инертность, pH нейтральность, прочная окраска [2. П. 21.1]. Условия хранения различных тканей и изделий из кожи описаны более подробно, прослеживается более бережное обращение; шпалеры и ковры на валах предлагается хранить лицом наружу, а не внутрь, как в Инструкции 1985 года; методы химической защиты также скорректированы в сторону более безопасных. [2. 21.1-21.24; 1. Ст. 307-319].

В разделе по хранению деревянных предметов список пополнен восточными лаковыми изделиями. Рекомендации по хранению металла также не претерпели серьезных изменений: отход от использования химической обработки приспособлений для хранения, использование нитриловых или силиконовых перчаток вместо нитяных,

помещение свинцовых предметов в вакуумную упаковку с инертным газом, а не в стеклянный сосуд с плотно притертой крышкой. В главе XXV описываются условия хранения и обеспечения сохранности часов и механизмов, что является очередным новшеством [2. П. 25.1-25.9].

К скульптурам из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса добавлены предметы декоративно-прикладного искусства из камня. Значительное изменение – ужесточение требований к методам очистки скульптуры: убрана часть, описывающая промывку, разрешено профилактическое обеспыливание и только после совместного решения хранителя и реставратора [2. П. 26.9-26.13].

Большим изменениям подвергся раздел, посвященный хранению фотоматериалов и магнитных лент, получив формулировку «фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем». Упаковка (первичная и вторичная) и компоненты для маркировки предметов должны пройти тест на фотоактивность, обязательно использование хлопчатобумажных или нитриловых перчаток (при длительной работе). Особое внимание отводится хранению фотоматериалов на нитрооснове. Добавлены видеокассеты, появились более мелкие детали хранения магнитных лент (температура хранения, опасность ферромагнитных металлических стеллажей) [2. П. 27.1-27.17; 1. Ст. 337-342].

Условия хранения геолого-минералогических, ботанических, зоологических, антропологических коллекций и естественно-научных комплексов остались практически неизменными [2. Гл. 28-32].

Следующим характерным внедрением является добавление главы по хранению цифровых музейных предметов [2. П. 33.1-33.17], основными принципами которого являются: создание цифровых репозиторий – специально организованных защищенных электронных архивов, хранение резервных копий, проверка технического состояния мастер-копий, наличие файлов административных и описательных метаданных.

Еще одним важным, принципиальным отличием нового музейного документа является внимание к правовой стороне вопроса и, как следствие, включение статей о порядке использования музейных предметов: в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях [2. П. 34.1-34.6]. В очередной раз подчеркивается, что право первой публикации предметов из Музейного фонда РФ принадлежит музею, за которыми эти предметы закреплены [6. Ст. 36], что музейные предметы открыты для доступа граждан (за исключением оснований, предусмотренных законодательством). В данном разделе устанавливается порядок использования воспроизведений предметов в коммерческих целях, изображений экспонатов на изобразительной, печатной, сувенирной и иной продукции.

Главы XXXV-XL регламентируют передачи музейных предметов: внутренние, на временное хранение, в пользование из Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов, во временное пользование, за пределы страны для экспонирования, на постоянное хранение из других музеев. Как и в других разделах, ведению учетной документации придается большое значение, подробно расписаны алгоритмы действий, необходимые документы для осуществления передачи или приема. В Инструкции 1985 г. этим вопросам уделено внимание в нескольких статьях раздела, посвященного государственному учету музейных фондов. Еще одно новшество и свидетельство прогресса – упоминание о «Реестре сделок» в федеральной государственной информационной системе Государственного каталога Музейного фонда РФ [7], где в электронном виде подается заявка на выдачу музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям (или за пределы страны) [2. Гл. 38, 39, 41].

Реставрация музейных ценностей в отличие от Инструкции 1985 года не выделена отдельным параграфом, а отнесена к обеспечению физической сохранности предметов и коллекций (глава XLI), в этот комплекс входят правила проведения рестав-

рациональных и консервационных работ, правила учета, хранения, использования музейных предметов и коллекций, включая упаковку и транспортировку [2. П. 41.1-41.16]. Сохраняется жесткое требование о проведении реставрации и консервации исключительно квалифицированными специалистами с допуском к определенным видам работ. Однако прежде всего уделяется внимание условиям хранения и обеспечению сохранности предметов. Подробно изложены основные вопросы, касающиеся реставрационного совета (состав, функции), ведения документации, фотофиксации работ и исследований. Детальное содержание реставрационных паспортов и протоколов реставрации оставлено на определение Внутри музейными правилами.

Сохранность музейных предметов в экспонировании рассматривает глава XLII Единых правил [2. П. 42.1-42.33], отдельные положения по оборудованию экспозиционных залов в Инструкции 1985 года [1. Ст. 181-201] регулируют устройство и использование определенного оборудования в зависимости от категории и материала музейных предметов или коллекций. Оба документа схожи между собой по содержанию, предусматривают защиту от пыли, вандализма, хищения, пожара, выцветания от освещения, разрушения, биовредителей. Новация в Единых правилах – особенности экспонирования восточной живописи (свитки, ширмы, вееры, альбомы, миниатюры на пластинах слоновой кости) в главе XLIII [2. П. 43.1-43.14].

Общие условия упаковки и транспортировки музейных предметов – глава XLIV Единых правил (44.1-44.12) и Ст. 357-375 Инструкции 1985 г. не имеют принципиальных различий. Упаковку станковой живописи в прежнем документе расписывали подробнее, останавливаясь на особенностях упаковки картин разных размеров, в новых требованиях более важное место отведено температурно-влажностному режиму, упаковочному материалу, мерам предосторожности при упаковке, транспортировке и распаковке. Темперную живопись на дереве рекомендуют обертывать не белой фланелью, а микалентной бумагой, затем воздушно-пузырчатой пленкой, крафтом, а затем закрепить липкой лентой; в ящики при транспортировке необходимо разместить постоянно пищащий датчик температурно-влажностного режима, датчик удара, силикагель. Упаковка графики осталась прежней. Были добавлены главы по упаковке и транспортировке фотоматериалов (транспортируются в двойной упаковке – 1) в которой материал хранится, 2) изолирующей от внешней среды и повреждений, фиксирующей в таре) [2. П. 48.1-48.9], часов и механизмов (главный тезис: требования к упаковке и транспортировке определяются материалом, из которого выполнен корпус) [2. П. 51.1-51.9]. Упаковка скульптуры [2. П. 49.1-49.4; 1. Ст. 396-401] претерпела изменения: крепление бумаги на предмет перед упаковкой происходит при помощи липкой ленты без касания к поверхности экспоната, а не бечевкой; не рекомендуется использовать тканевые чехлы (в Инструкции 1985 года – следующий этап упаковки после оборачивания бумагой); обязательное требование – при снятии верхней крышки предмет должен быть отчетливо виден. Поменялся упаковочный материал для предметов декоративно-прикладного искусства (ДПИ): на смену бумаге, вате, лигнину и шпагату пришли микалентная бумага, поролон, воздушно-пузырчатая пленка, липкая лента; ткани перед упаковкой в ящик не помещают во влагонепроницаемые пакеты; ковры и шпалеры накатывают на вал ворсом (лицевой стороной) наружу, а не внутрь.

Статьи по организации охраны музейных помещений (пломбиры, печати, служба охраны) [1. Ст. 169-180] сменились главой по обеспечению безопасности музейных предметов и действий в случае их повреждения или хищения: система охранной сигнализации, немедленное информирование правоохранительных органов, принятие мер к восстановлению, реставрации, устранению заболевания [2. П. 52.1-52.5].

Важным свидетельством совершенствования требований к фондовой работе стало появление в новом документе главы, посвященной маркировке музейных предметов [2. П. 53.1-53.17] (взамен статей по учетным обозначениям предметов в разделе по

учету фондов [1. Ст. 128-148]): состав полного учетного номера экспоната, способ и место нанесения маркировки на различные категории музейных предметов, погашение старых номеров, маркировка временных поступлений, охранная маркировка – химические и радиочастотные метки.

Переучет музейных ценностей из статей 124-127 Инструкции [1] перекликается по содержанию с главой LIV Единых правил [2], рассматривающей основы мониторинга – проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов; из изменений: подробный перечень периодичности проверки в зависимости от объема фондов; рекомендации о простановке специальных отметок о прохождении проверки наличия в автоматизированной системе учета; более детально расписаны требования к акту проверки наличия предметов (в Инструкции 1985 года образец акта находится в Приложении 15) и приложений к нему. С 1 сентября 2022 года вступает в силу новая редакция Единых правил, отменяющая, в том числе, ежегодную проверку наличия предметов из коллекции драгоценных металлов и камней.

Еще одним значительным достижением стало добавление в Единые правила с 1 сентября 2022 г. главы LV о предметах, полученных в результате проведения археологических полевых работ [2. П. 55.1-55.25], которая подробно рассматривает условия и процесс передачи музею индивидуальных и массовых археологических предметов, пакет необходимых документов, требования к фотофиксации будущих экспонатов, порядок учета их музеем.

Состав приложений к основным статьям также различен: в прежней инструкции там размещались образцы основных фондовых документов [1. Прил. 1-25], в новых правилах – в основном справочный материал: рекомендации по работе с предметами медиаискусства и по цифровому репозиторию, формы главной инвентарной книги и книги учета оружия, таблицы с параметрами микроклимата, освещенности [2. Прил. 1-9].

## 8. Выводы

Таким образом, можно выделить главные черты современной фондовой работы.

- По-прежнему отсутствует четкая структура научного описания предмета, нет терминологического единообразия и консенсуса.
- Увеличение количества пунктов говорит о более детальном рассмотрении многих аспектов учета, хранения и комплектования музейных предметов.
- Появление экспериментального фонда, включающего в себя в том числе и медиаискусство (цифровые музейные предметы), – свидетельство пополнения музейных фондов новыми категориями предметов, не описанными ранее в документах. Сюда же можно отнести добавление категорий монументального искусства, древней восточной живописи, восточных лаковых изделий, часов и механизмов, которым ранее не уделялось достаточного внимания.
- Утверждение разделения археологических предметов на индивидуальные и массовые – одно из главных достижений новых правил, закрепившее итоги научных дискуссий не одного десятилетия.
- Пристальное внимание к учетной документации и прочим документам, позволяющим верно организовать музейную работу; строгая регламентация рабочих процессов.
- Увеличение роли экспертной фондово-закупочной комиссии, принимающей решения в главных вопросах комплектования, учета и хранения предметов и коллекций в музее.
- Помимо ЭФЗК большую роль играет реставрационный совет. В вопросах реставрации музейных предметов – жесткие требования к допуску и квалификации специалистов, упор на консервацию, минимальное вмешательство.
- Введение обязательного страхового копирования основной учетной документации (в том числе и на электронный носитель), разрешение вести последнюю в рукописном, печатном или электронном виде с обязательной последующей распечаткой (на усмотрение учредителя).

- Наличие таблиц с допустимыми параметрами микроклимата для музейного хранения показывает важность соблюдения температурно-влажностного режима для хранения коллекций. Развитие технических средств позволяет ввести автоматическую фиксацию и поддержание необходимых показателей.

- Сокращение использования химических методов – прогрессивный шаг, так как одновременно достигаются две цели: минимализация влияния на музейные предметы агрессивными веществами, бережное отношение к здоровью хранителя. Также фиксируются требования к материалам шкафов, планшетов, манекенов, упаковки.

- Система контроля и управления доступом, охранная сигнализация и видеонаблюдение, электронные замки, ключи, разграничение прав доступа и т.п. – использование технического прогресса для обеспечения безопасности хранения.

- Разграничение прав использования музейных предметов в различных целях – акценты на правовых вопросах.

- Использование федеральной государственной информационной системы Государственного каталога Музейного фонда РФ.

- Составление главы по маркировке предметов, включающей в себя современные требования, внедрение химических и радиочастотных меток для обеспечения безопасности.

- Возможность минимизации бумажной работы, дублирующей одни и те же действия, путем работы в автоматизированных музейных системах и перехода на частичный электронный документооборот (на усмотрение учредителя и внутримuseumных правил). Лидерами на рынке автоматизированных музейных систем выступают продукты АС «Музей» ГИВЦ Минкультуры РФ [8] и Комплексная автоматизированная музейная информационная система КАМИС [9].

В связи с большими различиями в материальном и техническом оснащении не все музеи на данный момент соответствуют новым требованиям в полной мере. Однако, имея нормативный ориентир, могут постепенно внедрять необходимые элементы; в этом незаменимым инструментом выступают конкурсы проектов, гранты и другие государственные инициативы по поддержке сферы культуры (к примеру, национальный проект «Культура» [10]).

### Литература

1. Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года N 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» // АО «Кодекс». URL: <https://docs.cntd.ru/document/9049691> (дата обращения 16.09.2022).

2. Приказ Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (с изменениями и дополнениями) // Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://base.garant.ru/74868877> (дата обращения 16.09.2022).

3. Приказ Министерства культуры РФ от 11 марта 2010 г. N 116 «Об отмене приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 года № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»» // Официальный сайт Министерства культуры РФ. URL: [https://culture.gov.ru/documents/ob\\_otmene\\_prikaza\\_ministerstva354157](https://culture.gov.ru/documents/ob_otmene_prikaza_ministerstva354157) (дата обращения 02.10.2022).

4. Приказ Министерства культуры СССР от 20 апреля 1987 года N 170 «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР» // АО «Кодекс». URL: <https://docs.cntd.ru/document/420319176> (дата обращения 20.06.2022).



5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2020 года N 857 «О признании не действующими на территории Российской Федерации актов и отдельных положений актов, изданных центральными органами государственного управления РСФСР и СССР, а также об отмене акта федерального органа исполнительной власти Российской Федерации» (с изменениями на 11 июля 2020 года) // АО «Кодекс». URL: <https://docs.cntd.ru/document/565115691> (дата обращения 20.06.2022).

6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021) // Правовой сайт «КонсультантПлюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/) (дата обращения 27.06.2022).

7. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. URL: <https://goskatalog.ru> (дата обращения 02.10.2022).

8. АС-МУЗЕЙ ГИВЦ // Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://givc.ru/index/museum/as-muzej-givts/> (дата обращения 02.10.2022).

9. Автоматизированная информационная музейная система КАМИС // Официальный сайт ООО «КАМИС». URL: <https://www.kamis.ru/kamis/kamis-5/> (дата обращения 02.10.2022).

10. Национальный проект «Культура» // Официальный сайт Министерства культуры РФ. URL: <https://culture.gov.ru/about/national-project> (дата обращения 02.10.2022).

#### **Current Fundamentals of Museum Accounting and Storage in Russian Federation**

*Kul'turnaya zhizn' Yuga Rossii – Cultural Studies of Russian South*, 2022, 4 (87), 89–99. DOI: 10.24412/2070-075X-2022-4-89-99

*Alisa I. Evsyukova*, Anapa archaeological museum (Branch of the Krasnodar State History and Archeology Culture Preserve named after E.D. Felitsyn) (Anapa, Russian Federation); Krasnodar State Institute of Culture (Krasnodar, Russian Federation). E-mail: alexandrova\_alice@list.ru.

**Keywords:** accounting and storage of museum items, documentation, legislation, museology, digitalization.

The purpose of this work is to determine the current principles of accounting and storage of objects in museums of the Russian Federation, contained in the Common Regulations for the organization of acquisition, accounting, storage and use of museum items and museum collections, as the main document regulating the work of museum funds. Based on the methods of analysis and comparison, work was carried out with two documents – the Instructions for the accounting and storage of museum valuables in the state museums of the USSR, adopted in 1985, and the foregoing Common Regulations. The study is relevant because of the entry into force of the new edition of the Common Regulations from September 1, 2022. In the course of the research, the documents were compared in size – the number of paragraphs, content and section titles. The formulations and fundamental principles of the funds' work, approaches to solving the problems of storing museum items from various materials, and documentation standards were analyzed. As a result of the work done, the author identified the main changes in the field of acquisition, accounting, storage of museum items, formulated the main guidelines on which Russian museums can base to comply with their activities to current norms and requirements. The main innovations of modern legislation are: detailed regulation of aspects of museum work and keeping documentation; expanding the categories of museum objects – for example, the appearance of an experimental fund, the inclusion of media art (digital museum objects) in the museum fund; expanding the role of the expert fund-purchasing commission and the restoration council; separation of archaeological

items into individual and mass; introduction of insurance copying and electronic document flows; introduction of new technical means; work in automatic museum systems.

### References

1. AO “Kodeks” (2022) *Prikaz Ministerstva kul'tury SSSR ot 17 iyulya 1985 goda N 290 “Ob utverzhdenii Instruksii po uchetu i khraneniyu muzeynykh tsennostey, nakhodyashchikhsya v gosudarstvennykh muzeyakh SSSR”* [Order of the Ministry of Culture of the USSR No. 290 dated July 17, 1985 “About the approval of the Instructions for the accounting and storage of museum valuables in the state museums of the USSR”]. [Online] Available from: <https://docs.cntd.ru/document/9049691> (Accessed: 16.09.2022).

2. Garant.ru (2020) *Prikaz Ministerstva kul'tury RF ot 23 iyulya 2020 g. N 827 “Ob utverzhdenii Edinykh pravil organizatsii komplektovaniya, ucheta, khraneniya i ispol'zovaniya muzeynykh predmetov i muzeynykh kollektsey” (s izmeneniyami i dopolneniyami)* [Order of the Ministry of Culture of the Russian Federation No. 827 dated July 23, 2020 “About the approval of Common Regulations for the organization of acquisition, accounting, storage and use of museum items and museum collections” (with amendments and additions)]. [Online] Available from: <https://base.garant.ru/74868877> (Accessed: 16.09.2022).

3. Official web site of the Ministry of Culture of the Russian Federation (2010) *Prikaz Ministerstva kul'tury RF ot 11 marta 2010 g. N 116 “Ob otmene prikaza Ministerstva kul'tury Rossiyskoy Federatsii ot 8 dekabrya 2009 goda № 842 “Ob utverzhdenii Edinykh pravil organizatsii formirovaniya, ucheta, sokhraneniya i ispol'zovaniya muzeynykh predmetov i muzeynykh kollektsey, nakhodyashchikhsya v muzeyakh Rossiyskoy Federatsii”*” [Order of the Ministry of Culture of the Russian Federation No. 116 dated March 11, 2010 “On Cancellation of Order of the Ministry of Culture of the Russian Federation No. 842 dated December 8, 2009 “About the approval of Common Regulations for the organization of acquisition, accounting, storage and use of museum items and museum collections located in museums of the Russian Federation””]. [Online] Available from: [https://culture.gov.ru/documents/ob\\_otmene\\_prikaza\\_ministerstva354157](https://culture.gov.ru/documents/ob_otmene_prikaza_ministerstva354157) (Accessed: 02.10.2022).

4. AO “Kodeks” (2022) *Prikaz Ministerstva kul'tury SSSR ot 20 aprelya 1987 goda N 170 “O Polozhenii o fondovo-zakupochnoy komissii muzeev sistemy Ministerstva kul'tury SSSR”* [Order of the Ministry of Culture of the USSR No. 170 dated April 20, 1987 “About the regulations on the fund-purchasing commission of museums of the Ministry of Culture of the USSR”]. [Online] Available from: <https://docs.cntd.ru/document/420319176> (Accessed: 20.06.2022).

5. AO “Kodeks” (2020) *Postanovlenie Pravitel'stva Rossiyskoy Federatsii ot 13 iyunya 2020 goda N 857 “O priznanii ne deystvuyushchimi na territorii Rossiyskoy Federatsii aktov i otdel'nykh polozheniy aktov, izdannyykh sentral'nyimi organami gosudarstvennogo upravleniya RSFSR i SSSR, a takzhe ob otmene akta federal'nogo organa ispolnitel'noy vlasti Rossiyskoy Federatsii” (s izmeneniyami na 11 iyulya 2020 goda)* [Resolution of the Government of the Russian Federation No. 857 of June 13, 2020 “On the recognition of acts and individual provisions of acts issued by the central government bodies of the RSFSR and the USSR as not valid on the territory of the Russian Federation, as well as on the cancellation of the act of the federal executive authority of the Russian Federation” (as amended on July 11, 2020)]. [Online] Available from: <https://docs.cntd.ru/document/565115691> (Accessed: 20.06.2022).

6. Legal website “Konsul'tant Plyus” (2021) *Federal'nyy zakon ot 26.05.1996 N 54-FZ (red. ot 11.06.2021) “O Muzeynom fonde Rossiyskoy Federatsii I muzeyakh v Rossiyskoy Federatsii” (s izm. idop., vstup. v silu s 01.07.2021)* [Federal Law No.

54-FZ of May 26, 1996 (as amended on 06/11/2021) “On the Museum Fund of the Russian Federation and Museums in the Russian Federation” (with amendments and additions that entered into force on July 01, 2021)]. [Online] Available from: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/) (Accessed: 27.06.2022).

7. Goskatalog.ru (2022) *Gosudarstvennyy katalog Muzeynogo fonda Rossiyskoy Federatsii* [State Catalogue of the Museum Fund of the Russian Federation]. [Online] Available from: <https://goskatalog.ru> (Accessed: 02.10.2022).

8. The official website of the Main Information Computing Centre of the Ministry of Culture of the Russian Federation (2022) *AS-MUZEY GIVTs* [Automatic system MUSEUM from the Main Information Computing Centre]. [Online]. Available from: <https://givc.ru/index/museum/as-muzey-givts/> (Accessed: 02.10.2022)

9. Kamis.ru (2022) *Avtomatizirovannaya informatsionnaya muzeynaya sistema KAMIS* [Automatic information museum system “KAMIS”]. [Online] Available from: <https://www.kamis.ru/kamis/kamis-5/> (Accessed: 02.10.2022).

10. Official web site of the Ministry of Culture of the Russian Federation (2022) *Natsional'nyy proekt “Kul'tura”* [National project “Culture”]. [Online] Available from: <https://culture.gov.ru/about/national-project> (Accessed: 02.10.2022).

УДК 908+069.01+069.68

DOI: 10.24412/2070-075X-2022-4-99-114

**О.В. Семенова**

### **МУЗЕИ НОВОГО ТИПА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ: ОБЩЕЕ И ОСОБЕННОЕ<sup>1</sup>**

*В статье проводится социокультурный анализ новых музеев Ростовской области. Выделяются направления исследовательской деятельности этих учреждений. Описываются практики сотрудничества с государственными, образовательными и общественными организациями. Используя сравнительный и аналитический методы, автор определяет функции музеев, формы и методы работы с посетителями. Приходит к выводу, что, занимаясь музеефикацией и сохраняя историко-культурное наследие, музеи создают новые традиции в обществе, оказывая информационное и образовательное влияние.*

Ключевые слова: *Ростовская область, историко-культурное наследие, музеи, музеефикация.*

**Актуальность и научная разработанность.** Изменения в обществе непременно ведут к трансформациям в функционировании музеев. Как социокультурные институты они отражают новые открытия и подходы в науке, широкие технические возможности в экспозиционной работе, открывают новые горизонты в просветительской и педагогической среде.

В настоящее время интерес исследователей к современным музеям велик. Можно обратиться к целому ряду работ по социокультурной роли музеев. К таким работам относятся статья Е.М. Морозовой о взаимовлиянии и взаимодействии музеев и общества [1]. Автор согласен с Л.Я. Петруниной, которая считает, что современный музей развивается от профессионального института к социальному благодаря

<sup>1</sup> Статья подготовлена в рамках выполнения государственного задания ЮНЦ РАН «Политические и социокультурные процессы на Юге России в условиях модернизации (XVII–XXI вв.)» № 122020100347 – 2.